

POLITICA DE PRIVACIDAD Y DATOS PERSONALES

OBJETIVO:

La presente política tiene como finalidad dar a conocer a los clientes, empleados y proveedores (en adelante, el TITULAR) los procedimientos y actividades de ARclad® S.A en cuanto al tratamiento de datos personales para dar aplicación a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y a las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen.

Adicionalmente, este documento servirá como respaldo para contar con la aceptación del comunicado que emita ARclad a través del cual, el TITULAR; de manera de manera libre, específica, informada e inequívoca, dará el consentimiento del tratamiento de sus datos personales conforme lo detallado en esta política.

RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

PRODUCTOS AUTOADHESIVOS ARCLAD S.A, RUC 1791283465001 y con domicilio: José Andrade Oe1-281 y Juan de Selis – Sector Carcelén Industrial (Quito- Ecuador), será la responsable de la recolección, almacenamiento y tratamiento de sus datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (en adelante LOPDP) publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 459 del 26 de mayo de 2021, incluidas sus reformas posteriores.

El Área de Servicio al Cliente de la Compañía (cuenta correo: servicio.cliente@arclad.com) será la encargada de recibir las peticiones, quejas o reclamos de los Titulares de los Datos Personales. Esta área se encargará de realizar el procedimiento interno que sea necesario a efectos de garantizar una respuesta clara, eficiente, comprensible y oportuna al Titular del Dato.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:

Los Datos Personales de los Titulares son recolectados por la Compañía en desarrollo de su objeto social, con la finalidad de:

- 1) Informar sobre nuestros productos y/o servicios.
- 2) Evaluar la calidad de nuestros productos o servicios.
- 3) Gestionar una correcta prestación de nuestros servicios.
- 4) Realizar campañas de publicidad y mercadeo, para ofrecer productos o servicios propios o de terceros.
- 5) Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición que sean realizadas por ustedes como usuarios a través de los canales de comunicación, dispuestos para el efecto.

- 6) Enviar boletines informativos.
- 7) Elaborar estudios estadísticos.
- 8) Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
- 9) Verificación de datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgos.
- 10) Enviar información sobre actividades desarrolladas por la Compañía o envío de información que se considere de interés a través de diferentes medios.
- 11) Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- 12) Compartir con terceros que colaboran con la Compañía y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, call center y casas de cobranzas. Se precisa en este punto que estos terceros están obligados a mantener la confidencialidad de la información a la que tienen acceso, todo lo cual se encuentra regulado mediante acuerdos de confidencialidad suscritos con los mismos.
- 13) Ejecutar los contratos que tiene suscritos la Compañía.
- 14) Soportar los procesos de auditoría de la Compañía.
- 15) Envío eventual de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquiera de los medios que se relacionan a continuación, tales como correo electrónico, SMS, WHATSAPP, REDES SOCIALES o cualquier otro medio electrónico o físico conocido, en el presente o futuro, que haga posible realizar comunicaciones de tipo comercial y/o publicitario. Dichas comunicaciones comerciales se referirán a productos o servicios ofrecidos por nosotros, ARclad® S.A, o sus aliados comerciales y/o estratégicos con los que se pacte algún acuerdo de promoción comercial entre sus clientes
- 16) Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato o la relación comercial entre la Compañía y el Titular.

La información suministrada por el Titular solo será utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de la Compañía o archivados en términos seguros a efectos de solo ser divulgados cuando la ley así lo exija.

TIPO DE DATOS PERSONALES QUE SON INCLUIDOS EN LAS BASES DE DATOS DE LA COMPAÑÍA:

La Compañía, dentro de su objeto social y con la finalidad de desarrollar las actividades antes descritas, recolecta de sus Titulares información referente a sus Datos Personales tal como:

DATOS DE NUESTROS CLIENTES:

- a. Tipo de documento de identidad
- b. Número de documento de identidad
- c. Nombres y Apellidos (Razón Social)
- d. País, provincia, ciudad, sector, parroquia, código postal.
- e. Dirección trabajo y casa
- f. Teléfono oficina
- g. Teléfono Celular
- h. Fecha de nacimiento
- i. Dirección de correo electrónico
- j. Información financiera (a quienes son obligados a llevar contabilidad)
- k. Información bancaria y crediticia
- l. Información comercial y técnica para identificar su giro de negocio
- m. Datos de ventas para analizar su comportamiento de compra
- n. Otra información que proporcione el Titular concerniente a su identificación y relación comercial.

Lo anterior se justifica debido a que la Compañía tiene como actividades económicas las siguientes:

- C17092301 - FABRICACIÓN DE PAPEL ENGOMADO O ADHESIVO LISTO PARA USAR (CINTAS O ROLLOS), ELABORACIÓN DE SOBRES, AEROGRAFAS, CARTAS Y TARJETAS.
- G46692201 - VENTA AL POR MAYOR DEL PAPEL Y CARTÓN.
- G46499301 - VENTA AL POR MAYOR DE MATERIAL DE PAPELERÍA.

DATOS DE NUESTROS EMPLEADOS:

- a. Nombres completos
- b. Número de cédula, identificación, pasaporte
- c. Fecha de nacimiento
- d. Dirección de correo electrónico
- e. Número de teléfono y/o celular;
- f. Estado civil
- g. Sexo
- h. Lugar de nacimiento/nacionalidad
- i. Dirección de domicilio y país de residencia (croquis del domicilio); y, copia de servicio básico.
- j. Fotografía personal
- k. Trayectoria académica y laboral; profesión; idioma; gustos o actividades personales; discapacidades

- l. Datos familiares (hijos y cónyuge)
- m. Partidas de nacimiento, matrimonio
- n. Datos judiciales y penales: antecedentes penales y judiciales.
- o. Datos financieros: Banco, número y tipo de cuenta bancaria.
- p. Datos de salud de trabajadores: Son los datos personales que trabajadores facilitan o que son recopilados por ARCLAD S.A al momento de su vinculación para el cumplimiento de obligaciones legales o la contratación de beneficios sociales adicionales. Estos datos incluyen: riesgo de enfermedades; antecedentes médicos generales de exámenes médicos ocupacionales; y, diagnósticos y tratamientos de la salud.

DATOS DE NUESTROS PROVEEDORES:

- a. Nombres completos
- b. Número de cédula/RUC
- c. Dirección de correo electrónico
- d. Número de teléfono y/o celular
- e. Dirección de domicilio y país de residencia.
- f. Datos financieros: banco, número y tipo de cuenta bancaria

PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

Los Datos Personales que son incluidos en la Base de Datos de la Compañía provienen de la información recopilada en ejercicio de las actividades desarrolladas debido a vínculos tanto internos como externos de la empresa:

- i. Comerciales
- ii. Contractuales
- iii. Laborales, o de cualquier otra índole con sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y/o público en general.

La recolección de los Datos Personales se realiza a través de la página web, línea de atención telefónica, contratos comerciales y laborales, facturación, venta directa, distribuidores y canales de servicio, eventos comerciales, entre otros. Esta actividad supone la autorización, previa, expresa e informada del Titular. Los Datos Personales recolectados por la Compañía, son almacenados a través de un Software Financiero y Contable debidamente licenciado, el cual es suministrado por proveedores especializados en la materia, con quienes se suscriben acuerdos de confidencialidad para la adecuada protección de la información que allí se almacena.

DERECHOS DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES:

De conformidad con el Capítulo III “DERECHOS” de la LEY ORGÁNICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

1. Acceder de manera gratuitamente a sus datos personales del responsable de tratamiento
2. Ratificar y actualizar sus datos personales
3. Optar en cualquier momento por no recibir comunicaciones de marketing
4. Solicitar la eliminación de sus datos personales en las situaciones previstas por la Ley en el Art. 15.
5. Solicitar sus datos personales en un formato compatible o transferirlos a otros responsables.
6. Solicitar la suspensión del tratamiento de sus datos personales de manera temporal o definitiva.
7. A no ser objeto de decisiones basadas en valoraciones automatizadas

SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES:

ARCLAD S.A asume, de manera responsable, el compromiso de proteger los datos personales tanto de sus clientes como de sus colaboradores y proveedores. Para lo cual hemos reforzado medidas de ciberseguridad orientadas a proteger la información relacionada a toda su gestión empresarial, recopilada directa o indirectamente evitando la pérdida, mal uso, alteración o destrucción de dicha información.

Adicionalmente la empresa cuenta con procedimientos internos para asegurar la confidencialidad del acceso a la información almacenada en los sistemas informativos de ARCLAD S.A. Esto se puede evidenciar a través de los documentos que los colaboradores firman aceptando la no divulgación y absoluta reserva de la información que permanece a la empresa, además se prohíbe el uso de la información sin previa autorización escrita por la gerencia general.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía, rige a partir de su publicación. Esta Política puede ser modificada por la Compañía en cualquier tiempo, con la finalidad de adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, así como a mejores prácticas que se desarrollen sobre el tema, caso en el cual se informará oportunamente a los Titulares.

Cualquier modificación o actualización de la presente Política, será informada a través de correo electrónico donde se pondrá a disposición de los Titulares, la última versión de la Política, con indicación de la fecha de entrada en vigor de la correspondiente modificación o actualización, según sea el caso. El uso o adquisición de los productos o servicios que ofrecen la Compañía



por parte del Titular o su no desvinculación de estos, después de la puesta a disposición de la nueva Política, constituye la aceptación de esta. Los Datos Personales o bases de datos sujetas a Tratamiento, estarán vigentes por el término contractual que el Titular tenga el producto o servicio, más el término que establezca la ley.